

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 296
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО и
ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
ГБОУ средней школы № 296
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №164 от
29.08.2025
Директор ГБОУ
средней школы №296
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____/С.Ю.Солодянкина/

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 296
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 №629 (далее - Порядок);
- Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.22 № 1676-р

1.2 Рабочая программа – это документ, уточняющий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, частью которой она является. Рабочая программа объем и содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4 Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетностью о выполнении учащимися практической части рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определённой образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных);
- конкретно определить объем и содержание и порядок освоения Программы с учётом целей, задач и особенности учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагание, то есть определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

5. Структура рабочей программы

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (Приложение 2).

5.1. Первая страница рабочей программы выглядит согласно Приложению №1.

5.2. Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

- № занятия;
- темы занятий;
- количество часов;
- дата фактического проведения занятий;
- дата планируемого проведения занятий.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. При наличии нескольких групп, занимающихся по одной дополнительной общеразвивающей программе, рабочая программа составляется на каждую группу.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа, как часть дополнительной общеразвивающей программы, утверждается ежегодно приказом директора.

6.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит вместе с экспертизой дополнительной общеразвивающей программы, так как является

структурным элементом программы и осуществляется в три этапа:

- 1) Экспертиза руководителя ОДОД;
- 2) Рассмотрение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете ОУ;
- 3) Утверждение рабочей программы директором ОУ.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования хранится вместе с дополнительной общеразвивающей программой. Срок хранения два года.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 296
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

Протокол

Педагогического совета

№ _

от __.__.20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № __ от __.__.20__

Директор ГБОУ средней школы № 296

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

_____/С.Ю. Солодянкина /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ»**

____ГОД ОБУЧЕНИЯ

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и):
ФИО, должность

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2025**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

к рабочей программе

дополнительной общеразвивающей программы

«НАЗВАНИЕ»

_____ год обучения (группа №_____)

Количество часов за год: _____ часов; в неделю _____ часа

[illegible]