

Государственное бюджетное общеобразовательное
Учреждение средняя общеобразовательная
школа №296
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 22.09.2024 г.

№ 24

**«О порядке организации и предоставления
дополнительных платных образовательных услуг»**

В соответствии с Правилами предоставления платных образовательных услуг в государственных учреждениях г. Санкт – Петербурга, на основе анализа данных, полученных в ходе опроса учащихся и их родителей по соответствующей тематике, и согласно Уставу учреждения и в целях установления порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень программ платных образовательных услуг оказываемых учреждением.

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов в месяц	Класс, возраст	Кол-во учащихся	Цена на одного ученика в месяц (руб.)	Срок обучения
1.	Английский с удовольствием	4	2-4	46	1600	9 мес
2.	Говорим и пишем без ошибок	4	1-4	13	2000	9 мес
3.	Занимательный английский	8	1	24	3200	9 мес
4.	Каратэ и кобудо	8	1-11	19	3800	9 мес
5.	Покорители МОРей	4	4	23	1000	9 мес
6.	Решение экзаменационных задач повышенной сложности по физике	4	10-11	10	6000	9 мес

7.	Школа раннего развития "Солнышко"	12	6-7 лет	10	3600	9 мес
8.	Я умею рисовать!	4	1-4	30	1500	9 мес
9.	Шахматы	8	1-4	10	2800	8 мес
10.	Бальные танцы	8	1-4	8	3200	8 мес
11.	Развитие познавательных способностей «Логика»	4	3	20	1000	7 мес

2. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям через банк или через интернет-банк на расчетный счет учреждения согласно договорам.
3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, производится согласно утвержденной тарификации и заключённым договорам в порядке, установленном действующим законодательством.
4. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг предусмотреть условие о возможности индексации оплаты в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.
5. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг-5 лет.
6. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг:
 - учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
 - утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
 - приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
 - расчеты по платным услугам: смета, штатное расписание, тарификационный список;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
 - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
 - книга «Замечания и предложений по предоставлению платных услуг»
 - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
 - нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;

- наполнить информационный раздел на сайте лица в разделе: «Платные образовательные услуги»

7. Назначить:

7.1. Гималову Ю.В. - ответственной за организацию платных образовательных услуг

8. Ответственному за организацию платных услуг в срок до 23 сентября 2023г.:

8.1. Подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг (далее – Услуги)

8.2. Разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;

8.3. Обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» проводить систематический анализ ее содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;

8.4. Обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и Государственное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Фрунзенского района;

8.5. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;

8.6. Произвести необходимые расчеты по услугам;

8.7. Обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;

8.8. Осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг

8. Ответственному за организацию платных услуг в срок до 23.09.2024г.:

8.1. подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг (далее – Услуги);

8.2. разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;

8.3. обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;

8.4. обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и Государственное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Фрунзенского района;

8.5. организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;

- 8.6. произвести необходимые расчеты по услугам;
- 8.7. обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;
- 8.8. осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг.
9. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг в срок до 23.09.24г. представить дополнительные учебные программы для утверждения, план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год, обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Солодянкина