

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 296
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
решением
общего собрания работников
протокол № 5
от 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 85 от 27.03.2023
директор ГБОУ средней школы № 296
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
С.Ю. Солодянкина

**Положение о внутришкольном контроле
в ГБОУ средней школе №296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- локальными актами ГБОУ средней школы № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ГБОУ средней школы № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности в системе образования.

2.2. Задачи ВШК:

оптимизация структуры управления образовательной организацией;

обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;

создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Направления ВШК:

- нормативно-правовое;
- финансово-экономическое;
- организационное;
- кадровое;
- информационное;
- материально-техническое.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП.

3.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Анализ документов:

- локальных нормативных актов;
- документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;

- журнала внеурочной деятельности/ОДОД.

Посещение учебных занятий и мероприятий.
Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные работы:

- РДР, ВПР, ГИА.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

в соответствии с планом ВШК;

на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое (ая) руководителем образовательной организации.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки.

5.4. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК в целях принятия решений о следующем:

- проведение повторного контроля;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средства ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.