

Правила оформления договорных отношений предоставления платных образовательных услуг в ГБОУ296

1. Необходимо заключить договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между родителем (законным представителем) обучающегося и представителем (директором) ГБОУ296 (выдается через классного руководителя перед началом занятий).
2. Ответственность за посещения и пропуски занятий, лежит на родителях.
3. Обращаем внимание п. 4.4. договора об оказании платных образовательных услуг: Исполнитель осуществляет перерасчет оплаты по договору только в случае болезни Обучающегося от 14 календарных дней непрерывно и выше, при условии предоставления подтверждающих медицинских документов в 5х дневный срок после выздоровления. Документы предоставляются преподавателю платных образовательных услуг или ответственному за предоставление платных услуг.
4. **Услуга считается оказанной** при отсутствии обучающегося на занятии по неуважительной причине или не предоставлении документов, подтверждающих право на перерасчет.
5. Оплата за оказание дополнительных платных услуг производится в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выписанной Централизованной бухгалтерией Фрунзенского района (квитанции передаются классным руководителем или преподавателем) в первой половине месяца. Оплачивая по QR коду через мобильные приложения банков, необходимо указать ФИО обучающегося и наименование Услуги! Подтверждение оплаты необходимо хранить во избежание спорных вопросов!
6. **Для расторжения договора необходимо написать заявление** на имя директора ГБОУ №296 и предоставить ответственному по платным образовательным услугам через классного руководителя.