

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
Протокол № 1 от 28.08.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 02.09.2014 № 179  
Директор С.А. Алексеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О Центре информатизации образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр информатизации образования (далее ЦИО) является инфраструктурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ) и подчиняется непосредственно директору ГБОУ.

1.2. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.13 п.2, ст.16, ст.20, ст.29) и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ, приказами и распоряжениями директора.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ в соответствии со структурой ГБОУ, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

1.4. ЦИО возглавляет заведующий ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

## **2. Цели ЦИО**

2.1. Создание единого информационного пространства ГБОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

2.2. Обеспечение работоспособности компьютерной и оргтехники, задействованной в образовательном процессе, в организации образовательного процесса.

## **3. Задачи ЦИО**

3.1. Обеспечение технической поддержки процесса информатизации образования в ГБОУ.

3.2. Обеспечение технической поддержки использования средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ГБОУ.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб ГБОУ в части использования средств информатизации.

#### **4. Функции ЦИО**

4.1. Организационные:

4.1.1. разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.1.4. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

4.2. Учебно-методические:

4.2.1. Помощь в организации повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.2.2. Консультирование преподавателей в области технического использования средств ИКТ;

**4.2.3.** Техническая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

**4.2.4.** Консультирование в области использования средств автоматизации тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки качества знаний обучаемых, их продвижения в учении.

**4.3.** Организационно-управленческие:

**4.3.1.** осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения;

**4.3.2.** консультирование при осуществлении приобретения средств вычислительной техники и периферийного оборудования;

**4.3.3.** помощь в организации мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

**4.3.4.** осуществление контроля за:

— организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,  
— организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,  
— выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

**4.4.** Информационно-аналитические:

**4.4.1.** мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);



**4.4.2.** мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

**4.4.3.** мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

**4.4.4.** анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

**4.5.** Культурно-просветительские:

**4.5.1.** организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

**4.5.2.** организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

**4.5.3.** освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

**4.5.4.** помощь в организации мероприятий по оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

**4.6.** Воспитательные:

**4.6.1.** помощь в создании условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

**4.6.2.** организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

**4.6.3.** консультирование при использовании технического, информационного и коммуникационного оборудования в учебной и проектной деятельности.

**4.7.** Диагностические:

**4.7.1.** организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых;

**4.7.2.** организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

## **5. Управление**

**5.1.** Управление ЦИО осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый приказом директора.

**5.2.** Заведующий ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние своей деятельности.

**5.3.** Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ГБОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда.

## **6. Финансирование ЦИО**

**6.1.** ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований.

## **7. Учет и отчетность**

**7.1.** В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

## **8. Материально-техническая база**

8.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

8.2. Материально-техническая база развивается с учетом финансирования.

## **9. Ликвидация и реорганизация**

9.1. Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ГБОУ и в соответствии с действующим законодательством.